

# Formulaire d'Evaluation des Ressources Financières

**Ce formulaire doit être rempli par les parents / tuteurs du candidat**

## Termes et conditions

En remplissant le formulaire d'évaluation des ressources financières et en le soumettant avec votre dossier pour un établissement UWC, vous acceptez les termes et conditions de ce document.

### Remplir le formulaire

Vous devez remplir toutes les sections du formulaire d'évaluation des ressources financières applicable à votre situation.

Si vous avez des doutes ou des questions concernant toute portion du formulaire, veuillez contacter le Comité National de Sélection UWC du Burkina Faso.

En signant la déclaration sur le formulaire d'évaluation des ressources financières, vous affirmez que toutes les informations que vous avez fournies sont correctes.

### Aide financière

L'aide financière couvre la totalité ou une portion des frais de scolarité, de logement, de nourriture et d'autres frais de subsistance pour la période complète dans un établissement UWC.

Votre contribution aux frais de scolarité de votre dépendant sera basée sur le coût total des frais d'études et des frais cités ci-dessous :

- **Frais obligatoires :**

- Frais de voyage : L'étudiant ou le Comité National de Sélection UWC du Burkina Faso est responsable des frais de transport aller-retour du Burkina Faso au collège UWC une fois chaque année, ainsi que des arrangements de voyage et d'hébergement pendant les congés d'hiver. En cas de nécessité, le Comité National demandera directement une assistance de voyage auprès du Collège UWC au moment de la nomination du candidat.
- Frais annuels d'assurance santé d'un montant de \$750 - \$1500 selon le Collège UWC, à être payés en ligne au Collège.

- **Frais supplémentaires**

- Visa de séjour ou de permis d'études dans le pays du Collège UWC : la somme varie selon les pays et selon l'année.
- Frais d'examens médicaux à l'ambassade du pays du UWC (le cas échéant) : la somme variera selon les pays et selon l'année.
- Dépenses personnelles, chaque année \$500-\$1000
- Coûts liés aux 2 « Project week » (~ \$200 - \$500 par an)
- Coûts liés aux dépenses des congés annuels d'hiver (si l'étudiant reste sur place)

- Certains élèves pourraient avoir besoin d'acheter des vêtements adaptés au climat (pluie, neige) ou acheter des objets personnels pour certaines activités, comme une combinaison de plongée pour la plongée, la voile ou le kayak.
- **Dépenses optionnelles**
  - Au cours de leurs deux années au UWC, de nombreux étudiants décident de visiter des pays limitrophes du pays de leur campus UWC. Au cas échéant, nous recommandons fermement aux étudiants intéressés d'obtenir un visa de visiteur pour les pays qu'ils comptent visiter.
  - Frais de demandes et d'inscriptions dans les universités ainsi que les coûts des tests requis pour les dossiers d'université (TOEFL et SAT principalement). Le Comité National de Sélection UWC du Burkina Faso encourage fermement les étudiants à considérer cette option et à communiquer avec le Comité National sur leurs objectifs d'études post-UWC, afin de recevoir de bons conseils.
  - Certains pays exigent une légalisation du diplôme du Baccalauréat International (~\$150).

### Evaluation des ressources financières

En permettant à votre dépendant de postuler au UWC, vous acceptez de soumettre à une évaluation de vos ressources financières. Si vous ne souhaitez pas partager vos informations financières avec le Comité National de Sélection UWC du Burkina Faso ainsi que l'école UWC pour laquelle vous postulez, vous acceptez d'assumer le coût total des études de votre dépendant.

### Entrée au UWC

Les étapes d'enregistrement au UWC sont les suivantes :

1. Les écoles et collèges envoient des offres de places au Comité National de Sélection UWC du Burkina Faso
2. Le Comité National de Sélection UWC du Burkina Faso émet l'appel aux candidatures pour ces places, tout en expliquant toutes les implications et attentes financières
3. Le Comité National UWC du Burkina Faso reçoit les dossiers de candidature, les évalue et sélectionne ses finalistes
4. Le Comité National de Sélection UWC du Burkina Faso procède à l'évaluation des ressources financières des finalistes
5. Le Comité National de Sélection UWC du Burkina Faso communique avec l'école ou le collège UWC durant le processus de nomination des finalistes
6. L'école ou collège UWC émet une lettre d'entente et signe avec le candidat un contrat de paiement avec un calendrier de paiement de la charge financière. L'accord confirme le montant de la charge financière qui devra être assumée par le candidat, suite à l'évaluation des ressources financières du candidat.

## Documents justificatifs

Vous êtes tenu de soumettre le formulaire d'évaluation des ressources financières avec votre dossier de candidature, ainsi que deux types de documents justificatifs qui attestent l'authenticité de vos ressources financières. Si les documents justificatifs à votre disposition ne figurent pas parmi les options disponibles sur le formulaire d'évaluation des ressources financières, vous êtes tenus de contacter le Comité National de Sélection UWC du Burkina Faso qui vous indiquera la démarche appropriée à suivre.

## Changement de circonstances

Si, après avoir conclu un accord avec une école ou un collège UWC, votre situation financière change, vous devez contacter le Comité National de Sélection UWC du Burkina Faso, qui se chargera de communiquer avec vous ainsi que l'école ou le collège UWC en question, pour trouver une résolution. Les changements de circonstance dont vous pourriez nous faire part sont par exemple les suivants:

- Vous allez être séparé, divorcé ou marié
- Vous attendez un enfant
- Vous perdez votre emploi ou votre principale source de revenu
- Vous tombez malade ou devenez handicapé
- Le revenu du ménage augmente ou diminue

## Droit de recours

Toutes les précautions seront prises pour aboutir à une évaluation juste et correcte de vos ressources financières. Après avoir reçu la notification de votre charge financière, vous aurez 14 jours pour signer le document et le retourner à l'école ou au collège UWC ainsi qu'au Comité National de Sélection UWC du Burkina Faso. Si par ailleurs vous estimez fermement que l'évaluation de vos ressources financières ne reflète pas votre situation telle que vous l'avez déclarée lors de l'évaluation de vos ressources financières, vous pourrez faire appel par écrit en première instance à travers le Comité National de Sélection UWC du Burkina Faso.

## Confidentialité

Le Comité National de Sélection UWC du Burkina Faso s'engage à protéger toute information que vous lui communiquerez. En aucun cas, le Comité National de Sélection UWC du Burkina Faso ne partagera les données des candidats avec des tiers. Le collège UWC pour lequel vous postulez sera informé du montant totale de votre capacité financière, mais pas des autres informations déclarées sur votre formulaire d'évaluation des ressources financières. L'information fournie sur le formulaire d'évaluation des ressources financières pourrait cependant être demandée par un expert-comptable à des fins de vérification. Les motifs de la demande d'informations sont les suivantes:

- Pour déterminer l'admissibilité aux fonds de bourses d'études
- Pour évaluer le montant maximal de votre contribution
- Pour détecter et prévenir la fraude

**NB :**

UWC (International) se réserve le droit de modifier les termes et conditions à tout moment.

En signant ci-dessous, vous confirmez que vous avez compris et que vous acceptez les termes et conditions ci-dessus décrits.

Date :

---

Nom de famille du tuteur légal du candidat : \_\_\_\_\_

Prénom(s) du tuteur légal du candidat : \_\_\_\_\_

Signature du tuteur légal du candidat :

## Données d'Evaluation des Ressources Financières

Veuillez indiquer la devise financière ainsi que le taux d'échange que vous utiliserez pour remplir ce formulaire :

Devise financière : Taux de change en dollar US (USD \$) : **1 Dollar USD = 600 F CFA**

### 1 Informations sur le candidat

Nom de famille : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Sexe :  Masculin  Féminin

Date de naissance (jour/mois/année) : \_\_\_\_\_

Lieu de naissance (pays) : \_\_\_\_\_

Nationalité(s) : \_\_\_\_\_

Adresse de résidence permanente :

---

Pays dont vous avez la citoyenneté (veuillez énumérer) :

---

---

### 2 Informations sur la famille du candidat

#### État civil des parents:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Mariés             | <input type="checkbox"/> Mère décédée                         |
| <input type="checkbox"/> Séparé / Divorcé   | <input type="checkbox"/> Père décédé                          |
| <input type="checkbox"/> Parent célibataire | <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) :<br>_____ |

**Veuillez inclure le nom (s) de votre tuteur (s) le cas échéant :**

Nom de famille du père : \_\_\_\_\_

Prénom(s) du père : \_\_\_\_\_

Date de naissance du père : \_\_\_\_\_

Adresse de résidence permanente du père :

\_\_\_\_\_

Profession du père : \_\_\_\_\_

Employeur du père : \_\_\_\_\_

Nombre d'années que le père a passé avec l'employeur : \_\_\_\_\_

Niveau scolaire du père : \_\_\_\_\_

Adresse email du père : \_\_\_\_\_

Nom de famille de la mère : \_\_\_\_\_

Prénom(s) de la mère : \_\_\_\_\_

Date de naissance de la mère : \_\_\_\_\_

Adresse de résidence permanente de la mère \* : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Profession de la mère : \_\_\_\_\_

Employeur de la mère : \_\_\_\_\_

Nombre d'années que la mère a passé avec l'employeur : \_\_\_\_\_

Niveau scolaire de la mère : \_\_\_\_\_

Adresse email de la mère : \_\_\_\_\_

\* Remplir seulement si l'adresse est différente de celle du père

## 3 Personnes dépendantes

Veuillez inclure tous les enfants et toute personne à charge qui dépend de votre revenu pour les dépenses de la vie quotidienne.

### Personne dépendante 1

Nom de famille : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Sexe : \_\_\_\_\_

Age : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Coût approximatif des dépenses de la vie quotidienne (en USD \$):  
\_\_\_\_\_

Nom de l'école (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Frais de scolarité (le cas échéant ; en USD \$) : \_\_\_\_\_

### Personne dépendante 2

Nom de famille : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Sexe : \_\_\_\_\_

Age : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Coût approximatif des dépenses de la vie quotidienne (en USD \$):  
\_\_\_\_\_

Nom de l'école (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Frais de scolarité (le cas échéant ; en USD \$) : \_\_\_\_\_

### Personne dépendante 3

Nom de famille : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Sexe : \_\_\_\_\_

Age : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Coût approximatif des dépenses de la vie quotidienne (en USD \$):  
\_\_\_\_\_

Nom de l'école (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Frais de scolarité (le cas échéant ; en USD \$) : \_\_\_\_\_

**Personne dépendante 4**

Nom de famille : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Sexe : \_\_\_\_\_

Age : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Coût approximatif des dépenses de la vie quotidienne (en USD \$): \_\_\_\_\_

Nom de l'école (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Frais de scolarité (le cas échéant ; en USD \$) : \_\_\_\_\_

**Personne dépendante 5**

Nom de famille : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Sexe : \_\_\_\_\_

Age : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Coût approximatif des dépenses de la vie quotidienne (en USD \$): \_\_\_\_\_

Nom de l'école (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Frais de scolarité (le cas échéant ; en USD \$) : \_\_\_\_\_

**Personne dépendante 6**

Nom de famille : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Sexe : \_\_\_\_\_

Age : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Coût approximatif des dépenses de la vie quotidienne (en USD \$): \_\_\_\_\_

Nom de l'école (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Frais de scolarité (le cas échéant ; en USD \$) : \_\_\_\_\_

## 4 Information financière

### Revenus (veuillez indiquer tous les montants pour l'année précédente, en USD \$)

Salaire total annuel avant impôts (combiné si les deux parents travaillent): \_\_\_\_\_

Revenus de l'épargne : \_\_\_\_\_

Autres revenus (Ex. de propriété) : \_\_\_\_\_

Revenus de propriétés foncières : \_\_\_\_\_

Pension : \_\_\_\_\_

Les revenus du patrimoine : \_\_\_\_\_

Prestations de l'Etat : \_\_\_\_\_

Autres revenus (veuillez énumérer les montants et sources) :

---

---

---

### Dépenses (veuillez indiquer tous les montants pour l'année précédente, en USD \$)

Dépenses liées aux dépendants (y compris les frais de scolarité) : \_\_\_\_\_

Coût des factures du ménage : \_\_\_\_\_

Location de maison et des remboursements de prêts hypothécaires : \_\_\_\_\_

Impôts : \_\_\_\_\_

Autre dépenses (veuillez énumérer les montants et raisons) :

---

---

**Valeur totale des capitaux propres (excluant les actifs de retraite ; en USD \$)**

Epargne et placements financiers : \_\_\_\_\_

Valeur de vos propriétés foncières, excluant l'hypothèque : \_\_\_\_\_

Autres actifs : \_\_\_\_\_

Emprunts et dettes (excluant les prêts immobiliers et hypothécaires) : \_\_\_\_\_

Valeur nette totale : \_\_\_\_\_

**Tous les candidats sont requis de fournir des documents nécessaires qui attestent la véracité des informations fournies concernant leur situation financière. Veuillez cocher au moins deux types de documents que vous soumettrez avec votre dossier électronique :**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Formulaires fiscaux               | <input type="checkbox"/> Fiche de paie                       |
| <input type="checkbox"/> Déclaration de l'employeur        | <input type="checkbox"/> Relevés bancaires (3 derniers mois) |
| <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) : _____ |  |

**Combien pouvez-vous contribuer par an aux charges et à la scolarité de votre enfant ?**

---

## **5 Autres informations**

**Veuillez ajouter ici toute autre information ou commentaire relatif à cette évaluation:**

---

---

Je déclare que tous les renseignements sur ce formulaire sont, au mieux de ma connaissance, exacts. En signant ce formulaire d'évaluation, je reconnais que toute fausse information donnée peut entraîner le rejet de mon dossier, ou la révocation de toute offre faite à mon endroit par le UWC. Je confirme que la documentation nécessaire est jointe.

Date:

---

Signature du parent/tuteur: